

УПУТСТВО  
ЗА ПОДНОШЕЊЕ ЗАХТЈЕВА ДИРЕКЦИЈИ ЗА ЦИВИЛНО ВАЗДУХОПЛОВСТВО БИХ

Захтјев за издавање рјешења, дозвола, потврда и других аката из надлежности ВНДСА можете поднијети:

- лично у просторијама Дирекције за цивилно ваздухопловство БиХ;
- путем поште на адресу: Дирекција за цивилно ваздухопловство БиХ, V козарске бригаде 18, 78 000 Бања Лука, БиХ;
- путем електронске поште на адресу: [bhdca@bhdca.gov.ba](mailto:bhdca@bhdca.gov.ba);
- факсом на број: + 387 (0)51/921-520.

Радно вријеме ВНДСА је од 08:00 до 16:00 од понедељка до петка.

Захтјев мора да садржи:

- читко име и презиме/назив странке,
- број телефона,
- адресу,
- званичну е-mail адресу путем које ће се одвијати електронска комуникација (уколико се странка определијели за ту врсту комуникације).

Уколико образац захтјева не попуњавате електронски, молимо вас да образац захтјева попуните читко хемијском оловком. Ако уз захтјев прилажете обимну документацију, можете је доставити и у електронском формату (на CD-у и сл.).

Обавезно попуните сва тражена поља и рубрике.

Захтјев странке обавезно мора бити разумљив и садржавати све што је потребно да би се по њему могло поступити.

У случају да странка има заступника или пуномоћника, обавезно навести ко је заступник или пуномоћник, име и презиме и адресу подносиоца, односно заступника или пуномоћника.

#### АДМИНИСТРАТИВНЕ ТАКСЕ

Уз сваки захтјев, осим прописаних докумената и прилога, а на основу Закона о административним таксама ("Службени гласник БиХ", бр. 16/2002, 19/2002, 43/2004, 8/2006, 76/2006, 13/2007 - др. одлука, 76/2007, 3/2008 - др. одлука, 42/2008 - др. одлука, 3/2010 - др. одлука, 98/2012, 15/2014 - др. одлука, 78/2014 - др. одлука, 32/2017 - др. одлука, 62/2017 - др. одлука, 53/2017 - др. одлука, 73/2017 - др. одлука, 68/2019 - др. одлука и 18/2020 - др. одлука), подносилац захтјева треба да уплати:

- за поднесак (захтјев, молба, приједлог, пријава и друго) плаћа се такса у износу 5 КМ,
- за рјешење плаћа се такса од 15 КМ,

- за увјерење плаћа се такса од 15 КМ,
- за жалбу против рјешења плаћа се такса од 10 КМ
- за сваку допуну предмета (захтјева) плаћа се такса од 5 КМ.

Доказе о уплати административне таксе (копије уплатница) обавезно приложити уз захтјев.

Инструкцију о уплати административне таксе можете пронаћи [ОВДЕ](#).

### НАКНАДЕ ЗА УСЛУГЕ ИЗ НАДЛЕЖНОСТИ ВНДСА

Уз захтјев, уколико је то прописано Одлуком о висини накнаде за услуге из надлежности ВНДСА ("Службени гласник БиХ", број: 56/15 и 82/15), странка је у обавези да приложи доказ о уплати накнаде (копију уплатнице).

Одлуку о висини накнаде за услуге из надлежности ВНДСА можете погледати [ОВДЕ](#).

Инструкцију за уплату накнада можете пронаћи [ОВДЕ](#).

Подносилац захтјева дужан је да достави сву потребну документацију, доказ о уплати административне таске и накнаде, у супротном, ВНДСА ће поступити у складу са релеватним одредбама Закона о управном поступку ("Службени гласник БиХ", бр. 29/2002, 12/2004, 88/2007, 93/2009, 41/2013 и 53/2016) и Закона о административним таксама.

Тек када захтјев буде комплетиран (формално исправан и уз исти буду достављени сви докази), почињу тећи рокови за издавање рјешења, дозвола, потврда, сертификата из надлежности ВНДСА.

Све додатне информације можете добити на број телефона +387 (0)51/921-222 или на е-mail: [infopult@bhdca.gov.ba](mailto:infopult@bhdca.gov.ba).